

Vedtægter For Indre Missions Unge I Viborg

VIBORGIMU^{DK}
Indre Missions Ungdom

Indholdsfortegnelse

§ 1 Navn	2
§ 2 Formål	2
§ 3 Tilhørsforhold	2
§ 4 Aktiviteter	2
§ 5 Bidragyderkreds	2
§ 6 Generalforsamling	2
§ 7 Ekstraordinær generalforsamling	3
§ 8 Bestyrelsen	3
§ 9 Regnskab og revision	4
§ 10 Vedtægtsændringer	4

§ 1 Navn

Indre Missions Unge i Viborg, kaldet Viborg IMU

§ 2 Formål

Viborg IMU har til formål over for unge at forkynde Guds ord i overensstemmelse med den evangelisk-lutherske lære til vækkelse, omvendelse, tro og tjeneste samt til styrkelse af de troendes fællesskab i Jesus Kristus.

§ 3 Tilhørsforhold

Stk. 1

Viborg IMU skal være tilsluttet Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark (IM) ved registrering i IM's Ungdomssekretariat.

Stk. 2

Arbejdet skal altid være en del af Indre Missions samfundsarbejde i Viborg.

§ 4 Aktiviteter

Stk. 1

Formålet søges virkeliggjort gennem:

- Regelmæssig mødevirksomhed bl.a. i missionshuset, gennem bibelkredsarbejde og andre opsøgende aktiviteter.
- Interessebetonet virksomhed f.eks. i forbindelse med lejre mv.
- Arbejde for et kammeratligt samvær med jævnaldrende.
- Deltagelse i øvrige aktiviteter i Indre Missions samfund i Viborg.
- Deltagelse i kreds-og landsarrangementer.

Stk. 2

Alle aktiviteter skal være i overensstemmelse med lovene for IM.

§ 5 Bidragyderkreds

Stk. 1

Som bidragyder kan optages enhver, der deltager i Viborg IMU's aktiviteter.

Stk. 2

Bidragydere betaler et af generalforsamlingen fastsat beløb.

§ 6 Generalforsamling

Stk. 1

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal og indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af dagsorden, endten pr. mail eller pr. brev til bidragydere, samt bekendtgøres i den ordinære mødeplan.

Stk. 2

Stemmeret har enhver bidragyder, der har betalt sit bidrag for kvartalet forud for generalforsamlingen, samt er medlem af Den Danske Folkekirke.

Stk. 3

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent.
- Beretning om arbejdet i det forløbne år, samt visioner for det kommende år.
- Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab.

- Debat om beretningen og regnskabet.
- Behandling af indkomne forslag.
- Fastsættelse af bidragets størrelse.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Valg af revisorer.
- Eventuelt.

Stk. 4.1

Forslag, der ønskes behandlet under punktet "Behandling af indkomne forslag", skal være bestyrelsesformanden skriftligt i hænde senest otte dage før generalforsamlingen.

Stk. 4.2.1

Kandidatforslag skal være bestyrelsesformanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen. Dog kan bestyrelsen opstille kandidater indtil to dage før generalforsamlingen.

Stk. 4.2.2

Kandidaten skal have stemmeret (§ 6 stk. 2) og med sin underskrift erklære sig villig til at lade sig opstille til bestyrelsen, samt forpligte sig på § 2, § 3 og § 4. Erklæringen skal underskrives af mindst tre stemmeberettigede bidragydere.

Stk. 4.3

Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i Hænde, senest tre måneder før generalforsamlingen.

Stk. 5

Generalforsamlingens dirigent må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 6.1

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal.

Stk. 6.2

Afstemning sker ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det ønskes af blot én stemmeberettiget.

Stk. 6.3

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, skal der stemmes på så mange kandidater, som der det pågældende år skal indvælges i bestyrelsen. Her foretages altid skriftlig afstemning.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede bidragydere fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for bestyrelsesformanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodning er fremsat.

Stk. 2

Indkaldelsesfristen for ekstraordinær generalforsamling er otte dage ved udsendelse af brev eller e-mail til bidragydere.

§ 8 Bestyrelsen

Stk. 1

Viborg IMU ledes af en bestyrelse bestående af mindst fem medlemmer. Bestyrelsen kan dog bestå af fire medlemmer såfremt kassereren sidder "udenfor" bestyrelsen. Medlemmerne vælges på den årlige generalforsamling for en periode af to år ad gangen. Samfundsbestyrelsen for Indre Mission i Viborg udpeger et medlem for et år ad gangen.

Stk. 2

Den stedlige missionær indkaldes til og kan deltage i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Stk. 3

Bestyrelsen er i sine dispositioner ansvarlig overfor samfundsbestyrelsen for Indre Mission i Viborg. Dette indebærer, at bestyrelsen sammen med samfundsbestyrelsen og øvrige udvalg arbejder for helheden i Indre Missions arbejde i Viborg.

Stk. 4

De kandidater der ikke opnår valg til bestyrelsen, er henholdsvis første og anden suppleant i henhold til stemmetal. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen midt i en valgperiode, indtræder suppleanten i den resterende del af dennes valgperiode.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, dog seneste én måned efter valget. Dog kan kassereren, hvis det findes fordelagtigt af bestyrelsen, have sit virke "udenfor" bestyrelsen, altså som en form for arbejdsgruppe nedsat af bestyrelsen med det formål at varetage posten som kasserer. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede ved et indvarslet møde. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, idet det dog kan genfremsættes på et senere møde.

Stk. 7

Formanden eller 2/3 af bestyrelsens medlemmer indkalder til bestyrelsesmøder. Formanden leder bestyrelsesmøder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden.

Stk. 8

Sekretæren fører referat over bestyrelsesmødernes vedtagelser. Referatet udsendes og gennemlæses inden efterfølgende møde. Referatet gennemgås og underskrives herefter ved starten af efterfølgende møde. Sekretæren skriver referat af generalforsamling.

Stk. 9

Formanden tegner sammen med kassereren Viborg IMU.

§ 9 Regnskab og revision

Stk. 1

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2

Regnskabet føres af kassereren, der tillige registrerer afdelingens bidragydere.

Stk. 3

Regnskabet revideres af to af den ordinære generalforsamling valgte revisorer, der vælges for ét år ad gangen.

§ 10 Vedtægtsændringer

Stk. 1

Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres senest samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen, og udsendes sammen med denne.

Stk. 2

Vedtægtsændringer kan kun ske når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede bidragydere afgiver stemme for ændringen.

Stk. 3

Vedtægterne kan ikke ændres i strid med § 2 og § 3. Vedtagne ændringer skal fremsendes til godkendelse ved IM's Ungdomssekretariat.

§ 11 Opløsning af Viborg IMU

Stk. 1

Opløsning af Viborg IMU kan kun finde sted, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede bidragydere afgiver stemme for opløsningen ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2

Ved opløsning er den siddende bestyrelse berettiget til og forpligtet på, at træffe bestemmelse om anvendelse af Viborg IMU's midler til et andet ungdomsarbejde i Viborg, som i nærmest muligt omfang har et formål som angivet i § 2.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 22. januar 2009 samt ændringer vedtaget på generalforsamlingen den 31. januar 2013

Vedtægterne er godkendt af Indre Missions Landsungdomsudvalg og underskrevet af den siddende bestyrelse i Viborg Indre Mission Ungdom:

Indre Missions Landsungdomsudvalg

Underskrift:



Bestyrelsen - Viborg Indre Mission Ungdom

Formand, Jakob Nørholm: *Jakob Nørholm*

Næstformand, Mark Obel Kattenhøj: *Mark Obel Kattenhøj*

Kasserer, Kasper Kronborg: *Kasper Kronborg*

Sekretær, Rasmus Futtrup: *Rasmus Futtrup*

Medlem, Sarah Bech: *Sarah Bech*

Medlem, Freja Dahl: *Freja Dahl*